

### PUBLICS CIBLÉS

- DSI, Responsables informatiques
- Consultants déployant les applications « métier »
- Créateurs de tableaux de bord

### PRÉ-REQUIS

- Aucun

### OBJECTIFS

- Être capable de créer des reports « simples »
- Savoir actualiser les données

### MOYENS

- Manuel de formation + Ordinateur portable personnel avec logiciels MyReport, Excel, Firebird et base de démonstration
- Formation assurée par des consultants & formateurs certifiés MyReport

### MODALITÉS

- Evaluation des acquis avec passage d'un QCM
- Feuilles d'émargement

## PROGRAMME

### Affichage des reports dans MyReport Center

- Présentation de l'interface de MyReport Center
- Actualisation de la liste des reports
- Mise à jour les données des reportings

### Présentation de la structure d'un reporting

- Qu'est-ce qu'un reporting
- Qu'est-ce qu'une page ?
- Qu'est-ce qu'un report ?

### Création d'un report « tableau »

- Sélection des champs
- Exécution du reporting
- Ajout des éléments de confort

### Organisation des objets dans une page

- Manipulation des lignes et colonnes
- Manipulation des cellules
- Manipulation des reports

### Création d'un report de type « graphique »

- Fonctionnement d'un report de type « graphique »
- Mise en place du mode plan
- Présentation des options du graphique

### Filtrage des données

- Création d'un filtre valeur
- Création d'un filtre entre champs
- Ajout de ruptures

### Création d'un report listing

- Paramétrage du listing
- Les options principales d'un report en mode listing